

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

конференцією членів територіальної громади  
комітету самоорганізації населення № 2  
Заудаївського мікрорайону  
протокол № 1 від 10.09.2021р.

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про комітет самоорганізації населення №2  
Заудаївського мікрорайону  
(нова редакція)**

**2021 рік**

## **1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комітет самоорганізації населення № 2 Заудаївського мікрорайону (надалі комітет самоорганізації населення № 2) утворено на підставі рішення сесії Прилуцької міської ради (19 сесія 23 скликання ) відповідно до Конституції та Законів України, інших нормативно - правових актів, актів та рішень відповідних органів місцевого самоврядування.

1.2. **Повна назва:** комітет самоорганізації населення № 2 Заудаївського мікрорайону ( надалі комітет самоорганізації населення № 2).

**Скорочена назва:** КСН № 2

1.3. Комітет самоорганізації населення є юридичною особою з моменту його державної реєстрації.

1.4. Комітет самоорганізації населення № 2 має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, печатку із своїми найменуваннями, із зображенням гербу та інші атрибути.

1.5. **Місце знаходження та адреса комітету самоорганізації населення**

**№ 2 :** вул. Тургенєва, 38 А  
місто Прилуки,  
Чернігівська область,  
17500

## **2.ПОРЯДОК ОБРАННЯ КОМІТЕТУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ**

2.1. Комітет самоорганізації населення №2 обирається зборами (конференцією) жителів за місцем проживання на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування жителів, які на законних підставах проживають на відповідній території. Право голосу на виборах мають жителі, які досягли на день їх проведення вісімнадцяти років. Не мають права голосу жителі, яких визнано судом недієздатними. Загальний склад комітету самоорганізації населення визначається зборами (конференцією) жителів за місцем проживання.

2.2 .Комітет самоорганізації населення № 2 обирається у складі керівника, заступника (заступників) керівника, секретаря, інших членів. Обраними до складу органу самоорганізації населення вважаються особи, які одержали більше половини голосів учасників зборів (конференції) жителів за місцем проживання.

2.3. Члени комітету самоорганізації населення №2 можуть бути достроково відкликані за рішенням зборів (конференції) жителів за

місцем проживання, що утворили даний орган

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІТЕТУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ**

- 3.1. Формою роботи комітету самоорганізації населення є засідання.
- 3.2. Засідання комітету самоорганізації населення скликаються його керівником або заступником керівника в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал.
- 3.3. Порядок позачергового скликання засідання комітету самоорганізації населення визначається Положенням про цей орган.
- 3.4. Засідання комітету самоорганізації населення є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини його загального складу.
- 3.5. Для забезпечення роботи комітет самоорганізації населення може утворювати комісії, робочі групи, інші свої органи в порядку, визначеному Положенням про цей орган.

### **4. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІТЕТУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ**

- 4.1. Представляти разом з депутатами інтереси жителів будинку, вулиць, мікрорайону у міській раді.
- 4.2. Сприяти додержанню Конституції та Законів України, реалізації актів Президента України та органів виконавчої влади, рішень міської ради та виконавчого органу, розпоряджень міського голови, рішень прийнятих місцевим референдумом.
- 4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції до місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку мікрорайону та проектів місцевого бюджету.
- 4.4. Організовувати на добровільних засадах участь населення в здійсненні заходів щодо охорони навколишнього природного середовища, проведення робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані садиб, дворів, вулиць, площ, парків, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, кімнат дитячої творчості, клубів за інтересами тощо та інші форми залучення населення.
- 4.5. Організовувати на добровільних засадах участь населення в здійсненні

заходів щодо охорони пам'яток історії та культури, ліквідації наслідків стихійного лиха, будівництва і ремонтів шляхів, тротуарів, комунальних мереж, об'єктів загального користування із дотриманням встановленого законодавством порядку проведення таких робіт.

4.6. Здійснювати контроль за якістю надаваних громадянам, які проживають у жилих будинках в межах діяльності мікрорайону, житлово-комунальних послуг та за якістю проведених у зазначених жилих будинках ремонтних робіт.

4.7. Надавати навчальним закладам, закладам та організаціям культури, фізичної культури і спорту у проведенні культурно-освітньої, спортивно-оздоровчої та виховної роботи серед населення, розвитку художньої творчості, фізичної культури і спорту; сприяти збереженню культурної спадщини, традицій народної культури, охороні пам'яток історії та культури, впровадженню в побут нових обрядів.

4.8. Організовувати допомогу громадянам похилого віку, інвалідам, сім'ям загиблих воїнів, партизанів та військовослужбовців, малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, вносити пропозиції з цих питань до органів місцевого самоврядування.

4.9. Надавати необхідну допомогу органам пожежного нагляду в здійсненні протипожежних заходів, організовувати вивчення населенням правил пожежної безпеки, брати участь у здійсненні громадського контролю за додержанням вимог пожежної безпеки.

4.10. Сприяти відповідно до законодавства правоохоронним органам у забезпеченні ними охорони громадського порядку.

4.11. Розглядати звернення громадян, вести прийом громадян.

4.12. Вести облік громадян за віком, місцем роботи чи навчання в межах діяльності мікрорайону.

4.13. Сприяти депутатам міської ради в організації їх зустрічей з виборцями, прийому громадян і проведенні іншої роботи у виборчих округах.

4.14. Інформувати громадян про діяльність комітету самоорганізації населення.

4.15. Виконує делеговані повноваження міської ради.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА КОМІТЕТУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ**

5.1. Керівник комітету самоорганізації населення - особа, яка обирається зборами ( конференцією) жителів за місцем проживання та очолює комітет самоорганізації населення і наділена відповідними повноваженнями у здійсненні організаційно-розпорядчих функцій в порядку, передбаченому у

Положенні про цей комітет.

Керівник комітету самоорганізації населення :

- організовує роботу комітету;
- скликає та проводить його засідання;
- організовує виконання рішень комітету самоорганізації населення ;
- є розпорядником коштів, підписує рішення та інші документи комітету самоорганізації населення ;
- представляє цей комітет у відносинах з фізичними і юридичними особами ;
- виконує доручення комітету самоорганізації населення;
- здійснює інші повноваження, визначені цим та іншими законами України, а також прийнятими відповідно до них Положенням.

5.2. У разі відсутності керівника комітет, його повноваження виконує заступник керівника або секрет в порядку і межах, передбачених Положенням.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСТУПНИКА КЕРІВНИКА КОМІТЕТУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ**

6.1. Заступник керівника комітету самоорганізації населення :

- організовує роботу комітету;
- скликає і проводить його засідання;
- організовує виконання рішень комітету;
- виконує доручення комітету.

## **7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СЕКРЕТАРЯ КОМІТЕТУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ**

7.1. Секретар комітету самоорганізації населення:

- організовує підготовку засідання комітету та питань, які вносяться на його розгляд;
- забезпечує ведення діловодства;
- забезпечує своєчасне доведення до відповідних підприємств, установ та організацій і фізичних осіб рішень комітету;
- контролює виконання рішень комітету;

7.2. У разі відсутності керівника комітету самоорганізації населення та його заступника або неможливості виконання ними своїх обов'язків з інших причин, повноваження керівника виконує секретар.

## **8. ЧЛЕНИ КОМІТЕТУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ МАЮТЬ ПРАВО**

- організовувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів та вирішенню проблем життєдіяльності мікрорайону;
- приймати участь у роботі комітету;
- вносити в установленому порядку пропозиції до проектів місцевих програм соціально-економічного розвитку мікрорайону;
- користуватися майном, переданим йому радою в оперативне управління;
- члени комітету самоорганізації населення виконують свої обов'язки на громадських засадах;

## **9. ТЕРИТОРІЯ, У МЕЖАХ ЯКОЇ ДІЄ КОМІТЕТ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ № 2**

вул. Кар'єрна з в'їздом,  
вул. Межова з 1.2.3 провулками,  
вул. Незалежності № 2-42; 1-29,  
вул. Сорочинська з провулком,  
вул. Ковалівська з в'їздом,  
вул. Піщана з провулком,  
вул. Колективна,  
вул. Лісна,  
вул. Боброва з 1 та 2 провулками,  
вул. Петра Дорошенка з провулком,  
вул. Густинська з провулком та в'їздом,  
вул. Замостянська з 1, 2, 3,4 провулками  
вул. Миру  
вул. Пирогівська,  
вул. Родина Горленків з провулками,  
вул. Фабрична з провулком,  
вул. Шкільна,  
вул. Юсафа Белгородського з 1 та 2 в'їздом,  
вул. Чайковського з провулком,  
вул. Тургенева з провулком,  
    провулок Тютюновий,  
    провулок Сосновий,  
1, 2 провулки Пирогівські,  
    в'їзд Лапинський,  
    в'їзд Конотопський.

## **10.ПИТАННЯ ПОВ'ЯЗАНІ З ДІЯЛЬНІСТЮ КОМІТЕТУ САМООРГАНІЗАЦІЇ**

10.1. Формою роботи комітету самоорганізації населення є засідання яке скликається керівником або заступником 1 раз на квартал. У разі необхідності скликається позачергове засідання.

10.2 .Засідання комітету є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини його загального складу.

10.3. Комітет має право для забезпечення роботи утворювати комітет та робочі групи.

10.4. Комітет самоорганізації населення з питань, віднесених до його повноважень, може приймати рішення організаційно-розпорядчого характеру.

10.5. Рішення комітету самоорганізації населення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини загального складу комітету.

10.6. Рішення комітету самоорганізації населення, що не відповідають чинному законодавству або прийняті з питань, не віднесених до його повноважень, зупиняються міською радою з одночасним зверненням до суду про скасування такого рішення.

## **11.ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ**

11.1. Фінансовою основою діяльності комітету самоорганізації населення є :

- кошти місцевого бюджету, які надаються міською радою ;
- добровільні внески фізичних та юридичних осіб ;

Комітет самоорганізації населення використовує кошти за рішенням зборів (конференції) жителів на оплату праці голови комітету, за рішенням комітету - на здійснення наданих комітету самоорганізації повноважень.

11.2. Матеріальною основою діяльності органу самоорганізації є майно, передане йому радою в оперативне управління.

Комітет самоорганізації населення для виконання своїх повноважень користується своїм майном згідно з його призначенням.

### 11.3. Звітність :

- комітет самоорганізації населення не рідше 1 разу на рік звітує про свою діяльність на зборах (конференції) жителів мікрорайону ;
- фінансова звітність здійснюється згідно чинного законодавства.

11.4. Установчими документом комітету самоорганізації населення , ( на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно до закону) забороняється розподіл отриманих доходів ( прибутків) або їх частини серед засновників ( учасників), членів такої організації, працівників ( крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) , членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11.5. Доходи комітету самоорганізації населення використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети ( цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її установчими документами.

## **12. КОНТРОЛЬ ЗА ФІНАНСОВОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ КОМІТЕТУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ**

12.1. Контроль за фінансовою діяльністю органу самоорганізації населення в межах своїх повноважень здійснюють:

- міська рада та її виконавчі органи;
- виконавчий комітет, Прилуцької міської ради ;
- збори(конференція) жителів за місцем проживання;
- органи державної влади.

## **13. СТРОК ПОВНОВАЖЕНЬ КОМІТЕТУ САМООРГАНІЗАЦІЇ ТА ПОРЯДОК ЙОГО ДОСТРОКОВОГО ПРИПИНЕННЯ**

13.1. Комітет самоорганізації населення обирається терміном на строк повноважень міської ради та здійснює свої повноваження до обрання комітету в новому складі.

13.2. Дострокове припинення повноважень та діяльності комітету самоорганізації населення може бути в разі :

- невиконання рішень міської ради та виконавчого комітету - за рішенням ради ;
- невиконання рішень зборів жителів за місцем проживання або невиконання своїх повноважень за рішенням зборів (конференції) жителів мікрорайону ;
- порушення Конституції і законів України, інших актів законодавства – за рішенням суду ;
- у разі перебудови або реорганізації мікрорайону.

13.3. Дострокове припинення повноважень комітету самоорганізації населення



тягне за собою припинення діяльності цього комітету.

#### **14. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІТЕТУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ**

14.1. Діяльність комітету самоорганізації населення припиняється відповідно до Закону України „Про органи самоорганізації населення”.

14.2. У разі припинення діяльності комітету самоорганізації населення фінансові ресурси та майно повертається відповідно до міської ради, що дала згоду на утворення комітету самоорганізації населення.

14.3 Установчі документи комітету самоорганізації населення , на підставі яких діє неприбуткова організація відповідно закону) передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

Голова комітету самоорганізації  
населення № 2 Заудаївського мікрорайону

В.М. КОТОК